



Die Ev.-luth. Kirchengemeinde Hude und  
die Ev.-luth. Kirchengemeinde Holle-Wüstring



**suchen für ihr gemeinsames Kirchenbüro  
zum 01.10.2024  
eine\*n Kirchenbürosekretär\*in (m/w/d) in Teilzeit  
(mindestens 19,50 Wochenstunden)**

Das Kirchenbüro ist erste Anlauf- und Informationsstelle der Kirchengemeinde vor Ort. Zu Ihren Aufgaben gehören

- die Bearbeitung der Anfragen / Anliegen der Gemeindeglieder
- Erledigung von Verwaltungsaufgaben
- Pflege der Kontakte zu Gemeindegliedern
- Unterstützung der Pastorin und der Pastoren, der hauptamtlichen und ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Führen der Kirchenbücher
- Abwicklung des Meldewesens

**Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d), Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung im Bereich Büro oder Verwaltung
- fundierte EDV-Kenntnisse (Word, Excel, E-Mail)
- hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Einfühlungsvermögen, Taktgefühl und Verschwiegenheit
- selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Huder Ortskenntnisse und die Identifizierung mit unserer Gemeinde ist darüber hinaus wünschenswert

**Wir bieten Ihnen:**

- eine Vergütung nach den Bestimmungen der Dienstvertragsordnung in Verbindung mit dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in der EG 5
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub/ Jahr (bei einer 5 Tage/ Woche)
- betriebliche Alters- und Gesundheitsvorsorge
- Möglichkeit zur Entgeltumwandlung, zum Fahrradleasing sowie zur Gesundheitsförderung (hansefit)

Wir arbeiten als Dienstgemeinschaft und erwarten, dass Sie sich mit unserem kirchlichen Auftrag identifizieren und für die glaubwürdige Erfüllung dieses kirchlichen Auftrags eintreten. Die Tätigkeit als Kirchenbürosekretär\*in ist mit einer Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist, für die Mitarbeit voraus.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden besonders begrüßt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 05.05.2024** an die Ev.-luth. Kirchengemeinde Hude, z.Hd. Frau Pastorin Birte Wielage, Vielstedter Straße 48, 27798 Hude oder per Mail an: Birte.Wielage@kirche-oldenburg.de. Für Fragen steht Ihnen Frau Wielage gerne unter Telefon 04408/ 9846501 zur Verfügung.